



Manual IMS

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

Manual IMS

Prezados Colegas, Prezados (as) Senhores (as),

A qualidade sempre foi a maior prioridade para a nossa empresa – nosso sucesso vem diretamente da qualidade de nossos produtos e serviços.

Nosso Sistema de Gestão de Qualidade original foi gradativamente ampliado para incluir as áreas de Gestão Ambiental, Segurança (Ocupacional) e Gestão de Energia, transformando-o em um sistema de gestão integrado (**IMS**), ao qual outros sistemas de gestão estão atualmente em processo de incorporação também.

O departamento responsável pela implementação e manutenção do sistema de gestão integrado é denominado Sistemas de Gestão (abreviadamente M.Sys).

O sistema **IMS** foi implementado em todas as unidades da empresa KAESER COMPRESSORES por todo o mundo.

Nele documentamos nossa conformidade com as exigências das seguintes normas:

- ISO 9001:2015 - (para Mobilair)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Nós alcançamos essa conformidade das seguintes formas:

- Envolvemos funcionários de diferentes áreas que possuem as habilidades e qualificações necessárias para realizar treinamentos e instruções contínuas.
- Nós fornecemos os recursos necessários.
- Instruções escritas estão disponíveis para todos os assuntos relativos às normas e podemos demonstrar a qualquer momento que nossos funcionários trabalham de acordo com as mesmas.
- Os principais indicadores de desempenho de todas as áreas de negócios são comparados e avaliados em relação aos KPIs de períodos anteriores.
- Nós realizamos auditorias regulares.
- Nos empenhamos em implementar melhorias adicionais por meio de **CIP** (**CIP** = **C**ontinuous **I**mprovement **P**rocess - processo de melhoria contínuo).

Nossa documentação **IMS** contém os seguintes documentos:

- **Manual**, fornece uma visão geral da estrutura de nossa documentação e serve para informar nossos clientes e funcionários;
- **Process instructions** (processo de instruções), fornece uma descrição detalhada dos nossos processos;
- **Work instructions** (instruções de trabalho), fornece uma descrição detalhada de cada tarefa individual;
- **Forms**, são formulários usados para fins de documentação.

Instruções de trabalho e formulários são mencionados nas Instruções de processo.

As instruções de trabalho e os formulários são classificados e numerados de acordo com a área do tópico.

Nossa **política corporativa** estabelece nossos princípios fundamentais para os nossos funcionários e clientes. Esta política é reavaliada regularmente e modificada, se necessário, para refletir as mudanças de condições.

A capa do manual **IMS** ilustra claramente e rapidamente que o sucesso de nossa empresa depende de cada um de nossos funcionários, os quais, por sua vez são coletivamente responsáveis por alcançar nossos objetivos. Não é por acaso que os objetivos são representados como colunas de apoio na imagem; é somente com o cumprimento desses objetivos que a empresa poderá se manter forte e com a garantia de sua continuidade.

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

Política Corporativa

O principal objetivo da nossa empresa é alcançar a máxima satisfação do cliente com produtos e serviços que atendam as expectativas dos nossos clientes completamente. Somente alcançando tal satisfação do cliente nossa competitividade, nosso sucesso comercial e, portanto, nossa existência e desenvolvimento contínuos serão garantidos.

Para ter a certeza de atender às expectativas de nossos clientes, oferecemos apenas produtos e serviços de alta qualidade.

Conquistamos isso fornecendo a infraestrutura necessária, planejando e documentando nossos próprios fluxos de trabalho orientados para os processos e nos esforçando constantemente para refiná-los e otimizá-los em resposta às novas demandas do mercado e as nossas próprias análises de falhas.

Ao proporcionar aos nossos colaboradores e parceiros a formação e o apoio necessários, promovemos um sentido de responsabilidade partilhada a todos os níveis da empresa através de qualidade, ambiente, energia, saúde e segurança ocupacional, ao mesmo tempo que insistimos na **adesão irrestrita aos seguintes princípios fundamentais**:

Conformidade legal

Nós cumprimos todos os requisitos legais e regulamentares relevantes dos sistemas legais aplicáveis em todos os nossos sites e filiais alemães e internacionais.

Garantimos que todos os parceiros que trabalhem em nosso nome ou realizem trabalhos com produtos KAESER, apliquem os mesmos padrões de qualidade e proteção ambiental que aplicamos a nós mesmos.

Saúde e segurança ocupacional

Nós assumimos responsabilidade pela saúde e segurança dos nossos funcionários nos seus locais de trabalho.

Nós compreendemos todos os perigos e garantimos as melhores medidas preventivas possíveis contra acidentes e doenças profissionais.

Por meio de treinamentos e instruções, garantimos que todos os colaboradores estejam devidamente versados no tema segurança do trabalho.

Nós oferecemos serviços de apoio para promover saúde aos nossos funcionários.

Respeito pelos direitos humanos fundamentais

Nós promovemos igualdade de oportunidades e tratamento para todos os nossos funcionários, independentemente da cor da pele, etnia, nacionalidade, origem social, deficiência, orientação sexual, crenças políticas ou religiosas, sexo ou idade. Respeitamos a dignidade pessoal e o direito à privacidade de cada indivíduo.

Nós não toleraremos nenhum tratamento inaceitável de funcionários, como crueldade psicológica, assédio sexual e moral ou discriminação.

Oferecemos remuneração adequada e garantimos o salário mínimo nacional legal.

Cumprimos as horas de trabalho máximas legais dos respectivos países em que operamos.

Na medida em que for legalmente permitido, reconhecemos a liberdade de associação de nossos funcionários. Nós não favorecemos nem discriminamos membros de organizações de empregados ou sindicatos.

Sistema de Gestão de Segurança de Informação

A fim de garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade de nossos dados e dos dados disponibilizados para nós, estamos integrando um Sistema de Gestão de Segurança da Informação de acordo com a norma ISO 27001 em nosso Sistema de Gestão Integrado existente.

Além disso, aderimos às recomendações do Escritório Federal de Segurança de Informação com relação às melhores práticas.

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

Proteção de dados

A KAESER KOMPRESSOREN SE e todas as suas subsidiárias e filiais garantem a proteção do direito de um indivíduo à privacidade, conforme consagrado nos regulamentos relativos a proteção de dados, autodeterminação informativa e segurança de dados.

Quando um indivíduo visita nossos sites, todos os dados pessoais coletados são tratados como confidenciais e de acordo com os regulamentos legais.

Todos os regulamentos internos são formulados pela empresa de acordo com as disposições do Regulamento Geral Europeu de Proteção de Dados (GDPR (UE) 2016/679), da Diretiva de Proteção de Dados da UE (UE) 2016/680 (“Lei de Adaptação e Implementação de Proteção de Dados”) e a nova Lei Federal de Proteção de Dados da Alemanha (BDSG).

Todas as áreas da empresa estão especialmente comprometidas com o cumprimento dos princípios da transparência, da necessidade específica dos dados a serem processados, da base jurídica de coleta, tratamento e utilização dos dados e da prevenção e minimização de dados.

Todos os gerentes e funcionários estão familiarizados com esses regulamentos e são instruídos a cumprir sempre as regras de conduta relativas aos dados pessoais.

Proibição de corrupção e suborno

Nos não toleramos qualquer forma de corrupção ou suborno, incluindo a oferta ilegal de pagamento ou presentes, nem nos permitimos estar envolvidos em qualquer ação com a intenção de influenciar indevidamente um processo de tomada de decisão.

Proibição de trabalho forçado e infantil

Nós não empregamos pessoas com idade inferior a 15 anos. Em territórios sujeitos a isenção para países em desenvolvimento, de acordo com a Convenção 138 da OIT, a idade mínima para trabalhar pode ser reduzida para 14 anos.

Proteção ambiental

Nós acreditamos que manter a qualidade do meio ambiente não é responsabilidade apenas do estado, mas também de cada empresa e indivíduo.

Portanto, tomamos medidas apropriadas para verificar e avaliar os efeitos atuais e futuros de nossas atividades e produtos no meio ambiente com relação às normas legais nacionais e internacionais.

Com base nisso, podemos determinar as medidas necessárias para uma operação sustentável.

Uso eficiente de energia

Nós usamos o termo "operação sustentável" em relação ao uso de energia para nos referirmos a uma utilização consciente de recursos energéticos, ou seja, preservamos recursos e reduzimos os custos de energia, protegendo o meio ambiente por meio da redução das emissões de CO₂ e outros efeitos ambientais negativos.

Nós utilizamos um sofisticado sistema de gerenciamento de energia e declaramos, abertamente em nossa política energética, os métodos que usamos para alcançar nossos objetivos estratégicos em relação à eficiência energética. Os produtos KAESER não são apenas extremamente eficientes nas operações, pois o consumo de energia também é reduzido ao mínimo durante a produção. Para os nossos próprios fins de compra, nos esforçamos para encontrar produtos e serviços cada vez mais eficientes. Nós produzimos uma visão geral do consumo de energia de todas as áreas individuais do negócio, o qual então analisamos estatisticamente para estar em posição de avaliar o tipo e o escopo do respectivo uso de energia e a adequação do nosso consumo de energia. Por fim, definimos metas operacionais explícitas e tomamos as medidas necessárias para garantir uma redução contínua do nosso consumo de energia.

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

Objetivos corporativos

O sucesso contínuo no mercado global só pode ser garantido pela realização dos seguintes **objetivos corporativos**:

- Criar a melhor solução para cada cliente
- Oferecer preços competitivos
- Atender às expectativas de qualidade
- Entregar no prazo acordado
- Tornar os processos internos tão eficientes quanto possível
- Garantir o mínimo possível de impacto ambiental

Estes fatores de sucesso estão todos interligados. Contudo, o fator mais importante é a qualidade, pois ela não pode ser compensada por nenhum dos outros pontos.

Para nós, o objetivo de "garantir o mínimo impacto ambiental possível" significa que nossos produtos não devem apenas operar de forma eficiente e ecologicamente correta, fornecendo **"mais ar comprimido com menos energia"**, mas também devem consumir o mínimo de recursos naturais possível ao longo dos processos de produção, vendas e serviço.

Estas políticas corporativas constituem obrigações para as partes responsáveis, mas não constituem direitos para terceiros.

Thomas Kaeser
Presidente do Conselho Administrativo
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Conselho Administrativo
KAESER KOMPRESSOREN SE

Olaf Vencovsky
Diretor Administrativo
KAESER Compressores

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

O **IMS** da KAESER KOMPRESSOREN SE é operado

- em Coburg,
- em nossas unidades alemãs,
- em todas as empresas operacionais associadas da KAESER COMPRESSORES e
- em todas as subsidiárias internacionais da KAESER COMPRESSORES que trabalham com o SAP.

No Brasil o sistema IMS é aplicado nos seguintes locais:

KAESER COMPRESSORES DO BRASIL LTDA.,

Av. de Pinedo 645 – Capela do Socorro – Cep. 04764-0001 – São Paulo - SP.



A **Política corporativa** aplica-se para todas as filiais e subsidiárias da KAESER, assim como todos os produtos e serviços KAESER.

Nas seções seguintes do manual **IMS** iremos elaborar a estrutura da nossa documentação para processos que se aplicam apenas para Coburg (Alemanha) e Gera (Alemanha).

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

As instruções do processo são divididas em quatro categorias diferentes.

Cada categoria contém vários **processos corporativos**, os quais consistem em uma série de processos principais, que, por sua vez, são divididos em **sub-processos**.

Os sub-processos descrevem a sequência em que as ações de garantia da qualidade exigida devem ser realizadas pelo funcionário relevante, assim como os documentos e recursos a serem usados.

1. Processos administrativos

■ Responsabilidades da diretoria

Os processos administrativos definem como a gestão corporativa da KAESER KOMPRESSOREN SE controla e monitora os negócios, planeja os recursos humanos necessários e garante o cumprimento legal.

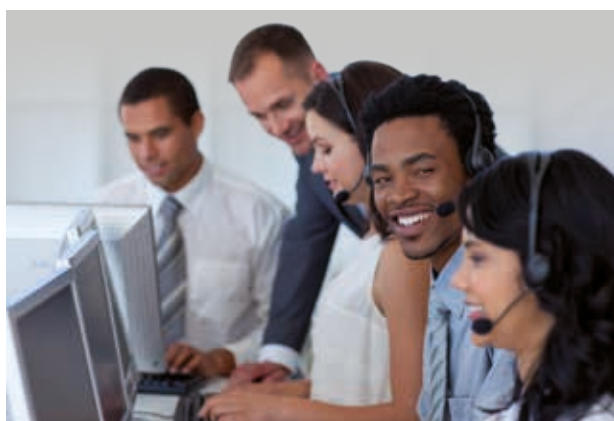
Para isso, são realizadas auditorias internas periódicas. Com base nos resultados dessas auditorias internas, bem como o retorno dado pelos clientes, avaliação de KPIs e medidas preventivas e corretivas tomadas, a diretoria avalia o **IMS** em termos de

- Aptidão
- Adequação e
- Efetividade.

Os resultados desta avaliação pela administração podem conduzir a medidas corretivas e servir de base para novos objetivos, para a melhoria de processos e produtos (processo de melhoria contínua como instrumento do SGI) e para uma utilização mais eficiente dos recursos.

Em questões relacionadas ao **IMS**, a pessoa de contato para os funcionários deve ser seu supervisor imediato ou o representante nomeado do **IMS** para o departamento/filial relevante, que tem a tarefa de assegurar

- que as estipulações estabelecidas na política corporativa sejam aplicadas em conformidade,
- que, através da implementação do quadro necessário, os objetivos corporativos relativos a qualidade, ao meio ambiente, a segurança no trabalho e a política energética sejam compreendidos, observados e implementados em todos os níveis de negócios,
- que o trabalho seja realizado de acordo com as instruções contidas nos processos estabelecidos e que
- todas as melhorias necessárias sejam atualizadas no sistema.



Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

2. Processos de apoio Gerenciamento de recursos

Os **Processos de apoio** descrevem como os recursos necessários são determinados e fornecidos para

- assegurar que o nosso trabalho interno seja realizado da forma mais efetiva possível e para
- oferecer produtos e serviços que consigam a satisfação total de nossos clientes.

Gerenciamento de dados básicos e mestres detalhados e relativos ao registro, criação, alteração e liberação de listas de peças, planos de trabalho, dados mestre de materiais, dados mestre de clientes, dados mestre de fornecedores, dados mestre de pessoal e estudos de tempos. Todos os dados utilizados são inseridos no sistema SAP.

O processo corporativo **Gestão de documentos e registros** descreve como os documentos internos devem ser criados/alterados e como os documentos externos (notas de entrega, certificados, etc.) devem ser administrados. Os registros relativos a requisitos legais nas áreas de meio ambiente, segurança ocupacional, exportação, importação e política energética são revisados em intervalos regulares; as revisões são registradas e suas conformidades avaliadas. Medidas corretivas podem ser estabelecidas, mas a implementação deve ser monitorada e assegurada. O acesso aos registros dos requisitos legais é garantido pela estrutura da documentação; todos os funcionários são treinados para o seu manuseio adequado.

A **Gestão de Recursos Humanos** engloba os seguintes processos principais:

- Planejamento de pessoal
- Desenvolvimento de pessoal
- Suporte de pessoal
- Recrutamento

O **Fornecimento de infraestrutura** engloba os principais processos de manutenção e reparos de prédios, máquinas e equipamentos, assim como os processos de disponibilização e acompanhamento de equipamentos de inspeções e testes.

O processo corporativo de **Compra estratégica** compreende a compra de matérias-primas e componentes, bem como a seleção e avaliação de fornecedores. As peças adquiridas só podem ser utilizadas se atenderem aos requisitos de qualidade estipulados em relação ao tipo, material, design, classe, etc. A qualidade de todas as peças, produtos semi-acabados e produtos acabados que passam pela empresa deve ser sempre assegurada.

O processo corporativo de **Marketing** inclui os principais processos de observação de mercado, determinação de linha de produtos, precificação, distribuição, apresentação de mercado, criação e publicação de material de vendas e gestão de relacionamento com o cliente.



Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

3 Processos essenciais Realização do produto

Os processos essenciais são definidos como todos os processos que representam nossa competência essencial. Isso inclui os processos corporativos relacionados ao desenvolvimento de produtos e ao atendimento de diferentes requisitos do cliente, assim como todos os processos de atendimento ao cliente.

O **Desenvolvimento de produtos** define os processos a serem seguidos durante o desenvolvimento de novos produtos e revisões de projetos existentes, ou seja, como planejamos e orientamos o desenvolvimento de nossos produtos, determinamos e documentamos a demanda do produto, coletamos e avaliamos os resultados e os comparamos com as especificações do projeto original e, por fim, como estabelecemos se um produto é adequado para o uso especificado.

Os processos corporativos de **Vendas**, **Logística** e **Processamento de produtos** descrevem como atendemos aos diferentes requisitos do cliente.

Os seguintes pontos devem ser considerados para garantir que cumpramos com sucesso todos os requisitos do cliente:

- Identificação das necessidades do cliente
- Fornecimento de cotações
- Verificação e documentação de pedidos recebidos
- Acompanhamento de prazos
- Adaptação de produtos para requisitos específicos do cliente
- Planejamento e fornecimento de materiais conforme necessário
- Planejamento e controle da produção de componentes e produtos
- Modificação de produtos
- Controle de produtos fornecidos
- Planejamento de despacho
- Comissionamento, embalagem e envio do produto acabado

O processo corporativo de **Atendimento ao cliente** descreve como prestamos serviço aos nossos clientes, ou seja, a forma como resolvemos problemas por meio de nossos técnicos de serviço, manutenção, nosso processo de gestão de interesses, prestação de contratos de serviço, descarte e processamento de peças de reposição através de nossos catálogos e lojas de peças.

4 Medidas, análises e melhorias

Nós garantimos a qualidade do processo através da análise estatística dos dados e da implementação de medidas corretivas e preventivas.

A categoria de processo **“Medidas, análises e melhorias”** contém os processos corporativos que descrevem como inspecionamos a qualidade do produto, determinamos a qualidade de nossos próprios processos internos, melhoramos continuamente nossos métodos de medição da satisfação do cliente e, finalmente, como monitoramos, medimos e analisamos nossa política de energia em intervalos de tempo programados.

Nós asseguramos a qualidade do produto planejando as verificações necessárias de acordo com critérios pré-determinados, inspecionando as peças fabricadas, subconjuntos e máquinas completas de acordo com as instruções de inspeção e, por último, mas não menos importante, removendo os produtos deficientes da produção e devolvendo-os à área responsável pela não conformidade.

Por fim, o processo corporativo **Medição da satisfação do cliente** descreve como revisamos os interesses do cliente e as observações do produto, assim como criamos e avaliamos as pesquisas com o cliente.

Criado por	Aprovado pelo	Data de edição
Sistemas de Gestão-Coburg	Conselho Administrativo	NOV-2023

Manual IMS

Sobre nós



Nossa gama de produtos inclui:

- Compressores de parafuso
- Bombas de vácuo de parafuso
- Sopradores de lóbulos, de parafuso e turbos
- Compressores portáteis
- Compressores para comércios e oficinas
- Compressores de pistão industriais
- Compressores de pistão isentos de óleo
- Sistemas de ar comprimido marítimos
- Sistemas de gerenciamento de ar comprimido
- Tratamento de ar comprimido
- Componentes de tratamento de condensado
- Serviços (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

Com mais de 100 subsidiárias e parceiros distribuidores, o grupo multinacional de empresas KAESER está presente em todos os principais países industrializados. As zonas econômicas da UE, dos EUA e da região da Ásia-Pacífico são de importância fundamental.

A renomada reputação global da KAESER foi conquistada com muito esforço por meio da eficiência e confiabilidade de seus produtos e de seus níveis superlativos de serviço. Nos últimos anos, nossa gama de serviços voltados para o futuro passou para a vanguarda de nossas atividades comerciais.

O crescimento consistente e acima da média de nossa empresa, ao longo de muitos anos, e a expansão que acompanha nossos negócios são atribuíveis ao nosso espírito inovador, aos nossos altos padrões de qualidade e a nossa comprometida força de trabalho. A maioria dos nossos funcionários recebeu seus treinamentos técnicos na KAESER e eles continuam a se beneficiar de oportunidades de desenvolvimento contínuo para ajudá-los a expandir seus conhecimentos. O desenvolvimento mundial de nosso mercado, nos últimos anos, criou e garantiu novos empregos, tanto na Alemanha quanto no exterior.

Fundada em 1919, hoje a empresa é administrada pelo Engenheiro Thomas Kaeser (Presidente) e pela Engenheira Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

A KAESER COMPRESSORES se destaca como um líder mundial em termos de crescimento, inovação e independência financeira.



KAESER COMPRESSORES DO BRASIL LTDA.

Avenida de Pinedo, 645 – São Paulo - SP - Brasil
 Telefone +55 11 5633-3030 – Fax +55 11 5633-3033
 E-Mail: info.brasil@kaeser.com – www.kaeser.com